



**KEMENTERIAN RISET ,TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154 Tlp. (022) 2013163-2013164 Fax. (022) 2013651

Laman: www.upi.edu E-mail: sekuniv_upi@upi.edu

PENGUMUMAN

Nomor **11934** /UN40/KP/2018

TENTANG

**PENERIMAAN CALON TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP UNIVERSITAS
MELALUI JALUR PEGAWAI TIDAK TETAP
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2018**

Universitas Pendidikan Indonesia membuka kesempatan bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) Tenaga Kependidikan UPI lulusan SMA/SMK/MA/D1/D2/D3/D4/S1 untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Tetap Tenaga Kependidikan Universitas Tahun 2018 dengan rincian sebagai berikut:

I. KEBUTUHAN FORMASI JABATAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan
1	Pengadministrasi Umum	6	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
2	Pengadministrasi Akademik	3	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran
3	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	3	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran
4	Pengadministrasi Kepegawaian	3	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
5	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	3	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
6	Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan	5	D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
7	Pengelola Database	2	D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
8	Pengelola Sistem dan Jaringan	1	D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan
9	Verifikator Keuangan	1	D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
10	Teknisi Laboratorium	3	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang yang relevan dengan tugas jabatan
11	Penyusun Rancangan Perundang - Undangan	1	S-1 (Strata-Satu) Hukum
12	Analisis Publikasi	1	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
13	Pengemudi	2	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan
14	Petugas Keamanan	3	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
15	Pranata Kearsipan	3	D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu)/ bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
Jumlah		40	

II. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. sehat jasmani dan rohani, bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif (NAPZA);
4. tidak sedang menjalani hukuman karena melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap;
5. berkewarganegaraan Indonesia.

B. Persyaratan Khusus

1. memiliki ijazah terakhir SMA/SMK/MA/D1/D2/D3/D4/S1;
2. mendapat rekomendasi dari pimpinan unit kerja;
3. **memiliki masa kerja minimal 2 (dua) tahun pada tanggal 1 Desember 2018 sebagai Pegawai Tidak Tetap UPI dengan SK Rektor dengan pembiayaan dari BPPTN-BH UPI;**
4. bersedia mematuhi Aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
5. bersedia tidak merokok di dalam kampus; dan
6. Surat pernyataan setia kepada Pancasila dan Undang - Undang Dasar Tahun 1945 yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000.

h

III. JADWAL

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman Penerimaan Pegawai Tetap	4 Desember 2018
2	Pendaftaran dan Penyerahan berkas	7 - 12 Desember 2018
3	Seleksi Administrasi	8 - 13 Desember 2018
4	Pengumuman Peserta Lulus Seleksi Administrasi	14 Desember 2018
5	Pelaksanaan TKD	17 Desember 2018
6	Pengumuman Lulus TKD	20 Desember 2018
7	Pelaksanaan TKB	26 - 27 Desember 2018
8	Pengumuman Kelulusan Final	2 Januari 2019

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

A. Pendaftaran Secara Online:

1. Pelamar harus melakukan pendaftaran secara *online* melalui Portal dengan alamat <http://kepegawaian.upi.edu/rekrutmen> dan pendaftar akan mendapatkan konfirmasi email berisi *user name* dan *password* yang akan digunakan untuk melakukan pendaftaran secara *online*.
2. Pelamar yang telah mengisi formulir pendaftaran, wajib mencetak tanda bukti pendaftaran sebanyak 2 (dua) lembar dan menempelkan pasfoto formal berwarna terbaru ukuran 3 x 4, yang berfungsi sebagai kartu tanda peserta.
3. Pelamar hanya diperbolehkan untuk memilih satu formasi/lowongan kerja.
4. Pendaftar mengirimkan berkas persyaratan kepada Panitia melalui jasa pengiriman yang ditujukan ke **Biro Kepegawaian Universitas Pendidikan Indonesia Jalan Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154** yang terdiri dari:
 - a. Surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani, sesuai dengan format yang telah disediakan;
 - b. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
 - c. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - d. Fotokopi Surat Keputusan Pegawai Tidak Tetap (PTT) terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - e. Surat Pernyataan kesediaan ditempatkan di seluruh Unit Kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia yang dibubuhkan di atas materai Rp. 6000,-;
 - f. Daftar Riwayat Hidup, diketik sesuai dengan format yang telah disediakan oleh panitia;
 - g. Surat Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Tetap Universitas di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia, sesuai dengan format yang telah disediakan oleh panitia;
 - h. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (minimal Puskesmas);
 - i. Pasfoto formal berwarna terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar; dan
 - j. Berkas kelengkapan disusun dengan urutan di atas, kemudian dimasukkan dalam stop map warna **hijau**.

B. Proses Seleksi:

1. Seleksi Administrasi

- a. Berkas lamaran yang diterima panitia, akan diverifikasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- b. Berkas yang dinyatakan memenuhi ketentuan akan dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi.

2. Tes Kompetensi Dasar (TKD)

- a. TKD diikuti oleh peserta yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi.
- b. Materi TKD meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan;
 - 2) Tes Wawasan PTN-BH.

- c. Pada saat pelaksanaan TKD, setiap peserta wajib membawa:
 - 1) Alat tulis pensil 2B;
 - 2) Kartu Tanda Peserta Seleksi;
 - 3) Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli; dan
 - 4) Papan dada.
- d. TKD dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- f. Hasil TKD akan diumumkan pada laman <http://www.upi.edu>

3. Tes Kompetensi Bidang (TKB)

- a. TKB diikuti oleh peserta yang telah dinyatakan lulus TKD;
- b. TKB dilaksanakan dalam bentuk wawancara;
- c. Pelaksanaan TKB, setiap peserta wajib membawa:
 - 1) Kartu Tanda Peserta Seleksi; dan
 - 2) Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli.
- d. TKB dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- g. Hasil TKB akan diumumkan pada laman <http://www.upi.edu>

Bandung, 04 DEC 2018

Rektor,



Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si
NIP. 196305091987031002